

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи**

**11.01.2021 г.**

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня:

1. Утверждение общего количества баллов учителя.
2. Распределение выплат стимулирующего характера для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Слушали:

1. Баранову Е.А., директора школы, которая огласила общее количество баллов учителей МКОУСОШ № 2 по итогам заполнения оценочных листов учителя.
2. Шутову Т.А., председателя УС, которая предложила рассмотреть общее количество баллов учителей МКОУСОШ № 2 для дальнейшего утверждения.
3. Баранову Е.А., директора школы, которая выступила с вопросом распределения выплат стимулирующего характера для административно-управленческого и учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Решили:

1. Утвердить общее количество баллов учителя.
2. Распределить выплаты стимулирующего характера для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Председатель: \_\_\_\_\_ Шутова Т.А.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Павловская И.А.

**Протокол № 2**  
**заседания Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи**

**15.04.2021 г.**

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня:

1. Утверждение Отчета о результатах самообследования МКОУСОШ № 2 г. Южи.

Слушали:

1. Баранову Е.А., директора школы, по вопросу утверждения Отчета о результатах самообследования МКОУСОШ № 2 г. Южи.

Голосовали:

- «ЗА» - 10 человек.
- «ПРОТИВ» - нет.

Решили:

1. Утвердить Отчет о результатах самообследования МКОУСОШ № 2 г. Южи.

Председатель: \_\_\_\_\_ Шутова Т.А.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Павловская И.А.

**Протокол № 3  
заседания Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи**

**28.06.2021 г.**

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня:

1. Утверждение Календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год.
2. Обеспеченность учебниками на 2021-2022 учебный год.

Слушали:

Баранову Е.А., директора школы, по вопросам:

1. Утверждение Календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год.
2. Обеспеченность учебниками на 2021-2022 учебный год.

Голосовали:

- «ЗА» - 10 человек.
- «ПРОТИВ» - нет.

Решили:

1. Утвердить Календарный учебный график на 2021-2022 учебный год.

Председатель: \_\_\_\_\_ Шутова Т.А.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Павловская И.А.

**Протокол № 4  
заседания Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи**

**31.08.2021 г.**

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня:

1. Утверждение Реестра членов УС.
2. Утверждение Публичного доклада о работе МКОУСОШ № 2 г. Южи по итогам 2020-2021 учебного года.
3. Утверждение общего количества баллов учителя.
4. Распределение выплат стимулирующего характера для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.
5. Утверждение расписания уроков, элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования на 2021-2022 учебный год.

Слушали:

1. Шутову Т.А., председателя УС, с вопросом об утверждении Реестра членов Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи.

2. Баранову Е.А., директора школы, которая выступила по следующим вопросам:

- 1) обсуждение Публичного доклада о работе МКОУСОШ № 2 г. Южи по итогам 2020-2021 учебного года;
- 2) утверждение общего количества баллов учителей по итогам заполнения индивидуальных портфолио учителя;
- 3) распределение выплат стимулирующего характера для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

3. Скворцову Е.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МКОУСОШ № 2, которая предложила на утверждение расписание уроков, элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

Решили:

1. Утвердить Публичный доклад о работе МКОУСОШ № 2 г. Южи по итогам 2020-2021 учебного года.
2. Утвердить реестр членов УС.
3. Утвердить общее количество баллов учителя.
4. Распределить выплаты стимулирующего характера для административно-управленческого персонала.
5. Распределить выплаты стимулирующего характера для учебно-вспомогательного персонала.
6. Утвердить расписание уроков, элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования на 2021-2022 учебный год.

Голосовали:

- «ЗА» - 10 человек.
- «ПРОТИВ» - нет.

Председатель: \_\_\_\_\_ Шутова Т.А.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Павловская И.А.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Южи**

**ПРОТОКОЛ № 1  
заседания Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи**

**09.01.2020 г.**

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня:

1. Утверждение общего количества баллов учителя.
2. Распределение выплат стимулирующего характера для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Слушали:

1. Баранову Е.А., директора школы, которая огласила общее количество баллов учителей МКОУСОШ № 2 по итогам заполнения оценочных листов учителя.

2. Шутову Т.А., председателя УС, которая предложила рассмотреть общее количество баллов учителей МКОУСОШ № 2 для дальнейшего утверждения.

3. Баранову Е.А., директора школы, которая выступила с вопросом распределения выплат стимулирующего характера для административно-управленческого и учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Решили:

1. Утвердить общее количество баллов учителя.
2. Распределить выплаты стимулирующего характера для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Председатель: \_\_\_\_\_ Шутова Т.А.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Павловская И.А.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Южи**

**Протокол № 2  
заседания Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи**

**15.04.2020 г.**

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня:

1. Утверждение Отчета о результатах самообследования МКОУСОШ № 2 г. Южи.

Слушали:

1. Баранову Е.А., директора школы по вопросу утверждения Отчета о результатах самообследования МКОУСОШ № 2 г. Южи.

Голосовали:

- «ЗА» - 10 человек.
- «ПРОТИВ» - нет.

Решили:

1. Утвердить Отчет о результатах самообследования МКОУСОШ № 2 г. Южи.

Председатель: \_\_\_\_\_ Шутова Т.А.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Павловская И.А.

**Протокол № 3**  
**заседания Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи**

**25.06.2020 г.**

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня:

1. Утверждение Календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год.
2. Обеспеченность учебниками на 2020-2021 учебный год.

Слушали:

Баранову Е.А., директора школы, по вопросам:

1. Утверждение Календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год.
2. Обеспеченность учебниками на 2020-2021 учебный год.

Голосовали:

- «ЗА» - 10 человек.
- «ПРОТИВ» - нет.

Решили:

1. Утвердить Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год.

Председатель: \_\_\_\_\_ Шутова Т.А.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Павловская И.А.

**Протокол № 4**  
**заседания Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи**

**31.08.2020 г.**

Присутствовали: 10 чел.

#### Повестка дня:

1. Утверждение Реестра членов УС.
2. Утверждение Публичного доклада о работе МКОУСОШ № 2 г. Южи по итогам 2019-2020 учебного года.
3. Утверждение общего количества баллов учителя.
4. Распределение выплат стимулирующего характера для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.
5. Утверждение расписания уроков, элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования на 2020-2021 учебный год.

#### Слушали:

1. Шутову Т.А., председателя УС, с вопросом об утверждении Реестра членов Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи.

2. Баранову Е.А., директора школы, которая выступила по следующим вопросам:
- 1) обсуждение Публичного доклада о работе МКОУСОШ № 2 г. Южи по итогам 2019-2020 учебного года;
  - 2) утверждение общего количества баллов учителей по итогам заполнения индивидуальных портфолио учителя;
  - 3) распределение выплат стимулирующего характера для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

3. Скворцову Е.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МКОУСОШ № 2, которая предложила на утверждение расписание уроков, элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

#### Решили:

1. Утвердить Публичный доклад о работе МКОУСОШ № 2 г. Южи по итогам 2019-2020 учебного года.
2. Утвердить реестр членов УС.
3. Утвердить общее количество баллов учителя.
4. Распределить выплаты стимулирующего характера для административно-управленческого персонала.
5. Распределить выплаты стимулирующего характера для учебно-вспомогательного персонала.
6. Утвердить расписание уроков, элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования на 2020-2021 учебный год.

#### Голосовали:

- «ЗА» - 10 человек.

- «ПРОТИВ» - нет.

Председатель: \_\_\_\_\_ Шутова Т.А.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Павловская И.А.

**ПРОТОКОЛ № 5**  
**заседания Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи**  
**от 21.12.2020 г.**

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня:

1. Выдвижение претендентов из числа обучающихся школы на получение гранта Главы администрации Южского муниципального района для обучающихся, проявивших особые способности в области науки, искусства и спорта.
2. Утвердить единовременную премиальную выплату за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде пропорционально отработанному времени и нагрузке.

Слушали:

1. Виноградову М.В., заместителя директора по воспитательной работе МКОУСОШ № 2, которая представила претендентов на получение именного гранта.  
Виноградова М.В. рассказала о достижениях выдвигаемых обучающихся в спорте, в общественной деятельности, в предметных олимпиадах, в районных и областных смотрах, конкурсах, выставках.
2. Скворцову Е.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которая рассказала об успеваемости выдвигаемых на получение именного гранта обучающихся.
3. Баранову Е.А., директора школы, по вопросу распределения единовременных премиальных выплат за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде пропорционально отработанному времени и нагрузке.

Голосовали:

- «ЗА» - 10 человек.
- «ПРОТИВ» - нет.

Решили:

1. Утвердить кандидатуру Макарова Тимофея Александровича, обучающегося 11 класса, на присуждение гранта Главы Южского муниципального района для



обучающихся, проявивших особые способности в области науки, искусства и спорта в номинации «Творческая».

2. Утвердить единовременную премиальную выплату за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде пропорционально отработанному времени и нагрузке.

Председатель: \_\_\_\_\_ Шутова Т.А.  
Секретарь: \_\_\_\_\_ Павловская И.А.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Южи**

**ПРОТОКОЛ № 1  
заседания Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи**

**09.01.2019 г.**

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня:

1. Утверждение общего количества баллов учителя.
2. Распределение выплат стимулирующего характера для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Слушали:

1. Баранову Е.А., директора школы, которая огласила общее количество баллов учителей МКОУСОШ № 2 по итогам заполнения оценочных листов учителя.
2. Шутову Т.А., председателя УС, которая предложила рассмотреть общее количество баллов учителей МКОУСОШ № 2 для дальнейшего утверждения.
  1. Баранову Е.А., директора школы, которая выступила с вопросом распределения выплат стимулирующего характера для административно-управленческого и учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Решили:

1. Утвердить общее количество баллов учителя.
2. Распределить выплаты стимулирующего характера для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Председатель: \_\_\_\_\_ Шутова Т.А.  
Секретарь: \_\_\_\_\_ Павловская И.А.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Южи**

**Протокол № 2  
заседания Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи**

**15.04.2019 г.**

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня:

1. Утверждение Отчета о результатах самообследования МКОУСОШ № 2 г. Южи.
2. Выдвижение претендента из числа обучающихся школы на получение гранта Главы Южского муниципального района для обучающихся, проявивших особые способности в области науки, искусства и спорта.

Слушали:

1. Баранову Е.А., директора школы по вопросу утверждения Отчета о результатах самообследования МКОУСОШ № 2 г. Южи.
2. Виноградову М.В., заместителя директора по воспитательной работе, которая представила претендента на получение именованного гранта.
3. Скворцову Е.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которая рассказала об успеваемости и достижениях в области образования выдвигаемого на получение именованного гранта обучающегося.

Голосовали:

- «ЗА» - 10 человек.
- «ПРОТИВ» - нет.

Решили:

1. Утвердить Отчет о результатах самообследования МКОУСОШ № 2 г. Южи
2. Утвердить кандидатуру Ковальковой Вероники, обучающейся 10 класса, на присуждение гранта Главы Южского муниципального района для обучающихся, проявивших особые способности в области науки, искусства и спорта в номинации «Интеллектуальная».

Председатель: \_\_\_\_\_ Шутова Т.А.  
Секретарь: \_\_\_\_\_ Павловская И.А.

**Протокол № 3  
заседания Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи**

**27.06.2019 г.**

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня:

1. Утверждение Календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год.
2. Обеспеченность учебниками на 2019-2020 учебный год.

Слушали:

Баранову Е.А., директора школы, по вопросам:

1. Утверждение Календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год.
2. Обеспеченность учебниками на 2019-2020 учебный год.

Голосовали:

- «ЗА» - 10 человек.
- «ПРОТИВ» - нет.

Решили:

1. Утвердить Календарный учебный график на 2019-2020 учебный год.

Председатель: \_\_\_\_\_ Шутова Т.А.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Павловская И.А.

**Протокол № 4**  
**заседания Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи**

**30.08.2019 г.**

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня:

1. Утверждение Реестра членов УС.
2. Утверждение Публичного доклада о работе МКОУСОШ № 2 г. Южи по итогам 2018-2019 учебного года.
3. Утверждение общего количества баллов учителя.
4. Распределение выплат стимулирующего характера для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.
5. Утверждение расписания уроков, элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования на 2019-2020 учебный год.

Слушали:

1. Шутову Т.А., председателя УС, с вопросом об утверждении Реестра членов Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи.
2. Баранову Е.А., директора школы, которая выступила по следующим вопросам:

- 1) обсуждение Публичного доклада о работе МКОУСОШ № 2 г. Южи по итогам 2018-2019 учебного года;
- 2) утверждение общего количества баллов учителей по итогам заполнения индивидуальных портфолио учителя;
- 3) распределение выплат стимулирующего характера для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

3. Скворцову Е.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МКОУСОШ № 2, которая предложила на утверждение расписание уроков, элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

Решили:

1. Утвердить Публичный доклад о работе МКОУСОШ № 2 г. Южи по итогам 2018-2019 учебного года.
2. Утвердить реестр членов УС в следующем составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность по основному месту работы	Занимаемая должность в УС
1	Баранова Е.А.	Директор школы	финансово-экономическая комиссия, конфликтная комиссия
2	Шутова Т.А.		Председатель УС, организационно-правовая комиссия, конфликтная комиссия
3	Павловская И.А.	Учитель	Секретарь УС, учебная комиссия, комиссия по работе с родителями и местным сообществом
4	Петрова Н.В.	Старший специалист УФК по Ивановской обл.	финансово-экономическая комиссия
5	Шарова Т.Б.	ИП	комиссия по работе с родителями и местным сообществом
6	Алексеева О.Ю.	Главный специалист Южского отдела образования	комиссия по работе с родителями и местным сообществом
7	Володина С.В.	Учитель	учебная комиссия
8	Бородина И.А.	Учитель, председатель профкома	учебная комиссия, организационно-правовая комиссия
9	Хохлова Н.А.	Ведущий инспектор ЮЦЗН	конфликтная комиссия
10	Шарова Мария	Обучающаяся 11 класса	учебная комиссия

3. Утвердить общее количество баллов учителя.
4. Распределить выплаты стимулирующего характера для административно-управленческого персонала.
5. Распределить выплаты стимулирующего характера для учебно-вспомогательного персонала.
6. Утвердить расписание уроков, элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования на 2019-2020 учебный год.

Голосовали:

- «ЗА» - 10 человек.

- «ПРОТИВ» - нет.

Председатель: \_\_\_\_\_ Шутова Т.А.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Павловская И.А.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Южи**

**ПРОТОКОЛ № 5**

**заседания Управляющего совета МКОУСОШ № 2 г. Южи**

**от 09.12.2019 г.**

Присутствовали: 10 чел.

Повестка дня:

1. Выдвижение претендентов из числа обучающихся школы на получение гранта Главы администрации Южского муниципального района для обучающихся, проявивших особые способности в области науки, искусства и спорта.
2. Утвердить единовременную премиальную выплату за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде пропорционально отработанному времени и нагрузке.

Слушали:

1. Виноградову М.В., заместителя директора по воспитательной работе МКОУСОШ № 2, которая представила претендентов на получение именного гранта.  
Виноградова М.В. рассказала о достижениях выдвигаемых обучающихся в спорте, в общественной деятельности, в предметных олимпиадах, в районных и областных смотрах, конкурсах, выставках.
2. Скворцову Е.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которая рассказала об успеваемости выдвигаемых на получение именного гранта обучающихся.
3. Баранову Е.А., директора школы, по вопросу распределения единовременных премиальных выплат за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде пропорционально отработанному времени и нагрузке.

Голосовали:

- «ЗА» - 10 человек.
- «ПРОТИВ» - нет.

Решили:

1. Утвердить кандидатуру Брезгина Матвея Сергеевича, обучающегося 10 класса, на присуждение гранта Главы Южского муниципального района для обучающихся, проявивших особые способности в области науки, искусства и спорта в номинации «Интеллектуальная».
2. Утвердить единовременную премиальную выплату за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде пропорционально отработанному времени и нагрузке.

Председатель: \_\_\_\_\_ Шутова Т.А.  
Секретарь: \_\_\_\_\_ Павловская И.А.