

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа города Южи

ПРИКАЗ № 157 - а

от 01.10.2022 года

«Об организации охраны, пропускного и
внутриобъектового режимов работы в
зданиях и на территории МБОУСОШ
г. Южи в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с п.1, пп.8 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения общественной и антитеррористической защиты школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и персонала в период их нахождения на территории, в зданиях школы и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять пропускной режим в МБОУСОШ г. Южи (далее – школа) в соответствии с «Положением об организации пропускного режима в МБОУСОШ г. Южи».
2. Назначить ответственными за организацию и обеспечение пропускного режима:
 - в здании № 1 по адресу: ул. Пушкина, д.2 - Федосову Н.В., заведующего хозяйством;
 - в здании № 2 по адресу: пл. Ленина, д.1 – Концурову О.В., заведующего хозяйством.
3. Непосредственную охрану зданий № 1 по адресу: ул. Пушкина, д.2 и № 2 по адресу: пл. Ленина, д.1, организацию пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях осуществлять охранником одного поста на договорной основе с ООО ЧОП «Филин» г. Шуя.
4. Место для несения службы охранника в здании № 1 и здании № 2 определить – 1 этаж.
5. Порядок работы, обязанности охранника определить соответствующими инструкциями, договором на оказание охранных услуг школе от 01.10.2022 г. и положениями настоящего приказа.
6. Круглосуточный доступ в здание школы разрешить должностным лицам и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение 1), а лицам, осуществляющим дежурство – по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному директором школы и заверенному печатью.
7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

8. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на сотрудника охраны, а контроль за работой этих средств на объектах школы возложить:
 - в здании № 1 по адресу: ул. Пушкина, д.2 - на Федосову Н.В., заведующего хозяйством;
 - в здании № 2 по адресу: пл. Ленина, д.1 – на Концурову О.В., заведующего хозяйством.
9. В целях упорядочения работы школы установить следующий распорядок:
 - рабочие дни – понедельник – пятница;
 - нерабочие дни – суббота – воскресенье;
 - рабочее время по рабочим дням – 7.00 – 20.00.
10. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в Журнале регистрации посетителей.
11. Проверять содержимое ручной клади у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции. Запретить проход посетителей с крупногабаритными сумками, не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих школе.
12. Посещение школы во время учебных занятий запретить. Прием родителей (посетителей) проводить на 1 этаже, у поста охраны в рабочие дни. Пропуск посетителей разрешить только во время перемен или по окончании учебных занятий.
13. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей требования настоящего приказа и содержание Положения.
14. Ответственному за ведение школьного сайта Осинцевой Г.В., заместителю директора по УВР, разместить приказ о пропускном режиме на сайте школы.
15. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия, визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
16. Вход обучающихся в здания школы осуществлять с 7.30 утра.
17. Вход в здания школы обучающихся, начинающих занятия не с первого урока, осуществлять по звонку на перемену с предыдущего урока.
18. Выход обучающихся на улицу во время урока физической культуры, на экскурсии и иные мероприятия осуществлять только в сопровождении учителя.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ г. Южи:

Баранова Е.А.