

Принято:

На заседании педагогического
совета МКОУСОШ №2 г.Южи
Протокол №6 от 15.10.2020 г.

Согласовано:

Председатель УС
МКОУСОШ №2 г.Южи
_____ Шутова Т.А.

Утверждаю:

Директор МКОУСОШ №2 г.Южи
_____ Баранова Е.А.
Приказ от 15.10.2020 г. № 103

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
В МКОУСОШ № 2 г. ЮЖИ

Правила

приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУСОШ № 2 г. Южи

1. Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУСОШ № 2 г. Южи (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции (далее – Закон);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 30.12.2020 г.);
 - Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 15.10.2020 г.);
 - Постановлением Правительства Ивановской области от 05.08.2014 г. № 320-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Ивановской области от 19.02.2014 г. № 43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)» (в действующей редакции);
 - Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение Южского муниципального района" (далее - Регламент), утвержденным Постановлением администрации Южского муниципального района Ивановской области от 24 июля 2014 г. N 620-п «Об утверждении административного регламента «Зачисление в общеобразовательное учреждение Южского муниципального района»;
 - Постановлением администрации Южского муниципального района Ивановской области от 22.05.2020 г. № 377-п «О внесении изменений в Постановление администрации Южского муниципального района Ивановской области от 24 июля 2014 г. N 620-п «Об утверждении административного регламента «Зачисление в общеобразовательное учреждение Южского муниципального района»;
 - Постановлением администрации Южского муниципального района Ивановской области от 27.02.2018 г. № 192-п «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Южского муниципального района за конкретными территориями Южского муниципального района»;
 - Постановлением администрации Южского муниципального района Ивановской области от 15.11.2019 г. № 1092-п «О внесении изменений в Постановление администрации Южского муниципального района Ивановской области от 27.02.2018 г. № № 192-п «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Южского муниципального района за конкретными территориями Южского муниципального района».
2. Правила приема в МКОУСОШ № 2 г. Южи (далее – Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
4. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального

закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
6. Процедура индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в учреждение для получения среднего общего образования в классы с профильным обучением регламентируется Постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2014 г. № 43-п (в действующей редакции).
7. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации Южского муниципального района о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Южского муниципального района;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в пунктах 3-5 Правил начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом пункта 8 настоящих Правил, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 11 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
15. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
 16. Законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
 18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 19. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУСОШ № 2 г. Южи. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
23. При зачислении в общеобразовательные классы Учреждения в течение учебного года (при наличии свободных мест) родители (законные представители) обучающегося представляют:
 - 1) личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее;
 - 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
24. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 Правил.
Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МКОУСОШ № 2 г. Южи
Барановой Е.А.
от родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

**Заявление
о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

в _____ класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Южи на обучение **по основной общеобразовательной программе / адаптированной основной общеобразовательной программе** (подчеркнуть необходимое).

1. Сведения о ребенке:

1.1.Дата рождения ребенка _____

1.2.Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери _____

Телефон, e-mail _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

ФИО отца _____

Телефон, e-mail _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

3. Создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ (требуется / не требуется)

4. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

5. Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **даю/не даю** (подчеркнуть необходимое) свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

6. Для обучения по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам выбираю язык образования:

_____ (русский язык/язык из числа языков народов Российской Федерации/ иностранный язык)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

7. Для обучения по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам прошу включить в образовательную программу изучение:

_____ (языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка/государственного языка республики Российской Федерации)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

8. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а) с Уставом МКОУ СОШ № 2 г. Южи, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

8. Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю / не даю** (подчеркнуть необходимое) свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом МКОУ СОШ № 2 г. Южи. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я **даю / не даю** (подчеркнуть необходимое) согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____) муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 2 г. Южи приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
4	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
7	Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Представляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	
8	Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык	
9	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	
10	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее	
11	Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенный печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	
Прочие документы по желанию родителей		
12		
13		

Секретарь _____ / _____

