

Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Южи

ПРИКАЗ № 4
от 09.01.2018 года.

«Об утверждении «Положения о системе
оплаты труда работников муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 г.
Южи (в новой редакции)»

В соответствии с Решением Совета Южского муниципального района от 27.10.2017 г. № 109 «Об утверждении Положения об оплате труда работников общеобразовательных учреждений Южского муниципального района», Решением Совета Южского муниципального района от 15.11.2013 г. № 105 «Об утверждении отраслевого Положения об оплате труда работников учреждений образования Южского муниципального района», Решением Совета Южского муниципального района от 27.10.2017 г. № 108 «О внесении изменений в Отраслевое Положение об оплате труда работников учреждений образования Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского муниципального района от 15.11.2013 № 105 (в действующей редакции)», на основании решения общего собрания работников МКОУСОШ № 2 г. Южи от 09.01.2018 г. № 1

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить «Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Южи (в новой редакции)».
2. Ознакомить работников с «Положением о системе оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Южи (в новой редакции)».
3. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУСОШ № 2 г. Южи: _____ Баранова Е.А.

Принято:
На Общем собрании работников
МКОУСОШ № 2 г. Южи
Протокол № 1 от 09.01.2018 г.

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Бородина И.А.
«09» января 2018 г.

Утверждаю:
Директор МКОУСОШ №2 г.Южи
_____ Баранова Е.А.
Приказ № 4 от 09.01.2018 г.

**Положение
о системе оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 г. Южи
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников МКОУСОШ № 2 г. Южи (далее - общеобразовательное учреждение), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Система оплаты труда работников общеобразовательного учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Решения Совета Южского муниципального района от 27.10.2017 г. № 109 «Об утверждении Положения об оплате труда работников общеобразовательных учреждений Южского муниципального района», Решения Совета Южского муниципального района от 15.11.2013 г. № 105 «Об утверждении отраслевого Положения об оплате труда работников учреждений образования Южского муниципального района», Решения Совета Южского муниципального района от 27.10.2017 г. № 108 «О внесении изменений в Отраслевое Положение об оплате труда работников учреждений образования Южского муниципального района, утвержденное решением Совета Южского муниципального района от 15.11.2013 № 105 (в действующей редакции)»

2. Формирование фонда оплаты труда
общеобразовательного учреждения

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий календарный год, доведенного до образовательного учреждения учредителем в соответствии с региональными нормативами финансирования, утвержденными законом Ивановской области, количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении (в целях планирования бюджетных смет общеобразовательных учреждений используется численность обучающихся на начало учебного года по состоянию на 20 сентября года, предшествующего планируемому, по данным статистической отчетности N ОО-1 по уровням общего образования и видам классов).

Формирование фонда оплаты труда отражается в бюджетной смете общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального подушевого норматива, количества обучающихся и поправочного коэффициента и доведенном до общеобразовательного учреждения, долю:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- на заработную плату работников общеобразовательного учреждения (далее - ФОТ_{оу}).

3. Распределение фонда оплаты труда
общеобразовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТ_{оу}) состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{ш}$, где

ш - стимулирующая доля ФОТоу.

Значение ш определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно и составляет не более 30%.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (руководитель общеобразовательного учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), учебно-вспомогательного (воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, библиотекари, секретари, лаборанты и др.) и младшего обслуживающего (работные по обслуживанию здания, уборщики, дворники, водители, гардеробщики, сторожа и др.) персонала общеобразовательного учреждения и складывается из:

$\text{ФОТб} = \text{ФОТуп} + \text{ФОТпп}$, где:

ФОТуп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала, фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;

ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения по согласованию с начальником Отдела образования Администрации Южского муниципального района в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий календарный год;

доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается не превышающей фактический уровень за предыдущий календарный год.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}$, где

пп - доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

Значение определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением и составляет не менее 60%.

3.4. Размеры окладов (оплата за фактическую учебную нагрузку) работников общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем общеобразовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}$.

Объем специальной части определяется по формуле:

$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times \text{с}$, где

с - доля специальной части ФОТпп, значение с устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно и составляет не более 30%.

4.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения, за обучение детей с отклонениями в развитии, за квалификационную категорию педагога).

4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников могут быть учтены при начислении повышающих коэффициентов (п. 4.7).

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо), состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаЗ) и фонда оплаты неаудиторной занятости (ФОТнЗ):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаЗ} + \text{ФОТнЗ}.$$

Соотношение ФОТаЗ и ФОТнЗ - 85% и 15% соответственно. Данное соотношение и порядок распределения ФОТнЗ могут определяться самим общеобразовательным учреждением исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаЗ), по формуле, указанной в п. 4.4.

4.4. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) определяется по формуле:

$$\text{Стп} = (\text{ФОТаЗ} \times 34) / ((a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + a4 \times v4 + a5 \times v5 + a6 \times v6 + a7 \times v7 + a8 \times v8 + a9 \times v9 + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52),$$

где

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаЗ - часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

a4 - количество обучающихся в четвертых классах;

a5 - количество обучающихся в пятых классах;

a6 - количество обучающихся в шестых классах;

a7 - количество обучающихся в седьмых классах;

a8 - количество обучающихся в восьмых классах;

a9 - количество обучающихся в девярых классах;

a10 - количество обучающихся в десятых классах;

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v4 - годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе;

v5 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;

v6 - годовое количество часов по учебному плану в шестом классе;

v7 - годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе;

v8 - годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе;

- в9 - годовое количество часов по учебному плану в девятом классе;
- в10 - годовое количество часов по учебному плану в десятом классе;
- в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Учебный план разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (доля - 10% ФОТпп, рассчитывается образовательным учреждением самостоятельно);

повышающие коэффициенты (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения и за квалификационную категорию педагога) (доля - 15% ФОТпп, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно);

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград и т.п. (доля - 5% ФОТпп, рассчитывается общеобразовательным учреждением самостоятельно).

4.7. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения с учетом мнения соответствующего органа профсоюзной организации и может определяться на основании следующих критериев:

включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других форм независимой аттестации;

дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Значения повышающих коэффициентов (К) в интервале от 1,0 до 1,2 установлены в размере:

а) К = 1,15 (русский язык, литература, литературное краеведение, иностранный язык, математика, 1 класс);

б) К = 1,10 (история, обществознание, право, экономика, география, биология, информатика, физика, астрономия, химия, 2 - 4 классы, ОРКСЭ, ОДНКНР, МХК, историческое краеведение);

в) К = 1,05 (технология);

г) К = 1,0 (физическое воспитание, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ, искусство, предпрофильное обучение).

4.8. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

1,0 - для педагогических работников, имеющих соответствие занимаемой должности;

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы от 0 до 3 лет (для закрепления молодых специалистов в образовательном учреждении).

4.9. Повышающий коэффициент за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени устанавливается в размере 1,0 до 1,2, в том числе:

1,2-для педагогов, имеющих звание «Народный», «Заслуженный», (при совпадении профиля преподаваемого предмета и специальности);

1,1-для педагогов, имеющих звания «Отличник», «Почетный работник» (при совпадении профиля преподаваемого предмета и специальности).

4.10. Повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при изучении отдельных предметов (иностраный язык, информатика, технология (5-7 кл.), если наполняемость класса составляет 25 и более человек, а также в универсальных (базовых) группах при организации профильного обучения на уровне среднего общего образования устанавливается в следующих размерах:

1,0-учитель работает в классе без деления его на группы;

1,25-учитель работает с одной группой, наполняемостью от 17 человек;

1,5-учитель работает с одной группой наполняемостью от 14 до 16 человек;

1,75- учитель работает с одной группой наполняемостью до 13 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий.

4.11. При наличии экономии ФОТ образовательное учреждение использует резервный повышающий коэффициент. Решение об установлении резервного повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размере принимается руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника.

4.11.1. Повышающий коэффициент (резервный) учителю за работу с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья при организации обучения на дому устанавливается в пределах от 6,00 до 20,00 (в зависимости от средств экономии ФОТ).

4.11.2. Повышающий коэффициент (резервный) учителю за сложность и напряженность труда устанавливается в пределах от 1,2 до 3,0 (в зависимости от средств экономии ФОТ).

4.11.3. Повышающий коэффициент (резервный) учителю за организацию профильного обучения устанавливается в пределах от 1,2 до 3,0 (в зависимости от средств экономии ФОТ).

4.11.4. Повышающий коэффициент (резервный) учителю за организацию обучения по адаптированной образовательной программе устанавливается в пределах от 1,2 до 3,0 (в зависимости от средств экономии ФОТ).

4.12. В случае экономии ФОТс общеобразовательное учреждение имеет право перераспределять неиспользованные средства в ФОТст и осуществлять выплаты согласно решению органа самоуправления общеобразовательного учреждения.

4.13. Расчет окладов (оплата за фактическую учебную нагрузку) педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей), рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times U \times \text{Чаз} \times K \times A + \text{Днз}, \text{ где:}$$

O - оклад учителя (оплата за фактическую учебную нагрузку), непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

U - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

K - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Днз - доплата за неаудиторную занятость (за классное руководство, за методическое обеспечение образовательного процесса, за подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, за иные формы работы с учащимися и их родителями (законными представителями)).

Если учитель ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад (оплата за фактическую учебную нагрузку) рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу по следующей формуле:

$$O = \text{Стп} \times (U1 \times \text{Чаз}1 \times K1 \times A1 + U2 \times \text{Чаз}2 \times K2 \times A2 + \dots U11 \times \text{Чаз}11 \times K11 \times A11) + \text{Днз}.$$

4.14. В перечень выплат компенсационного характера включаются:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни);

- доплаты за увеличение объема работ (работа, связанная с образовательным процессом и не входящая в круг основных обязанностей педагогического работника).

4.15. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательном учреждении.

4.16. Установленная при тарификации оплата за фактическую нагрузку педагогического работника выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.17. Должностные оклады педагогических работников, для которых не предусмотрены отдельные нормы часов работы за ставку, определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационным уровням ПКГ должностей педагогических работников на повышающий коэффициент по занимаемой должности.

4.18. В период школьных каникул педагогические работники привлекаются к педагогической, методической и организационной работе в пределах своей фактической нагрузки, оплата труда осуществляется в соответствии с периодом, предшествующим каникулам.

5. Оплата труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата работников определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;

- установления должностных окладов (ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение 1);

- установления выплат компенсационного характера;

- установления выплат стимулирующего характера;

- установления доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

5.2.1. Заработная плата работников образовательных учреждений определяется по следующей формуле:

$Zп = O + K + C + Д$, где:

Zп - заработная плата работника;

O - должностной оклад работника с учетом повышающего коэффициента;

K - выплаты компенсационного характера;

C - выплаты стимулирующего характера;

Д - доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

5.2.2. Должностные оклады работников образовательных учреждений определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения на повышающий коэффициент по занимаемой должности в зависимости от имеющегося уровня квалификации:

$O = M_o \times K_d$, где:

O - должностной оклад работника;

M_o - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения (приложение 1);

K_d - коэффициент по занимаемой должности (приложение 1).

5.3. Тарификация работ рабочих производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и применение которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.4. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данного учреждения, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

5.5. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

5.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совмещения, производятся раздельно по каждой из должностей.

5.7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.7.1. Работникам образовательного учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.7.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанных выплат устанавливается до 12 процентов должностного оклада, но не менее 4 процентов оклада (должностного оклада). При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

5.7.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в соответствии с трудовым [законодательством](#) Российской Федерации.

5.7.4. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Для педагогических работников может применяться почасовая оплата: за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников с их письменного согласия, продолжавшегося не свыше двух месяцев, за педагогическую работу специалистов других учреждений и организаций, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательном учреждении.

5.7.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты - от 20 до 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

5.7.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Размер доплаты составляет:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада

(должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени,

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.7.7. Размер выплат компенсационного характера устанавливается в процентном отношении к окладу (ставке заработной платы) с учетом повышающего коэффициента.

6. Расчет заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения

6.1. Зарплата руководителя общеобразовательного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя, преподаватели), и группы оплаты труда по следующей формуле:

$O = ЗП_{\text{ср}} \times K$, где:

O - должностной оклад руководителя;

ЗП_{ср} - средняя заработная плата педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя) (при расчете средней заработной платы педагогического персонала учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера, установленные на текущий календарный год; выплаты компенсационного характера, выплаты за неаудиторную занятость педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя), не учитываются);

K - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленный руководителю образовательного учреждения учредителем в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения, определяемый трудовым договором, пересматривается один раз в календарный год и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников за отработанное время в предшествующем календарном году, которые относятся к педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс (учителя) возглавляемого им общеобразовательного учреждения.

При расчете средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя).

Расчет средней заработной платы работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения.

При расчете средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты компенсационного характера работников педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), выплаты за неаудиторную занятость педагогических работников данного общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя).

Средняя заработная плата работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения.

При определении среднемесячной численности работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), учитывается среднемесячная численность работников педагогического персонала общеобразовательного

учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), являющихся внешними совместителями.

Среднемесячная численность работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя) общеобразовательного учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в общеобразовательном учреждении на одной, более одной ставки (оформленный как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), как один человек (целая единица).

Работники педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели), учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников педагогического персонала общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), работавших на условиях неполного рабочего времени.

6.2. Отнесение к группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений осуществляется в зависимости от объемных показателей (приложение 2) масштаба управления общеобразовательного учреждения (контингент обучающихся; численность работников; наличие соответствующим образом оборудованных и эффективно используемых компьютерных классов, библиотеки, читального и спортивного залов, стадиона, медицинского кабинета, столовой и т.д.)

Для расчета повышающего коэффициента по группе оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения учредителем может вводиться система рейтинговых баллов.

При установлении группы оплаты труда руководителей общеобразовательного учреждения применяются повышающие коэффициенты:

- 1 группа – коэффициент 1,75;
- 2 группа – коэффициент 1,6;
- 3 группа – коэффициент 1,4;
- 4 группа – коэффициент 1,2.

6.3. Из специальной части ФОТуп могут осуществляться доплаты руководителям за наличие почетного звания, государственных наград и т.п. Рекомендуемая величина выплат (в том же объеме, что и педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения) рассчитывается учредителем.

6.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности, равной от 1 до 3.

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в абзаце первом настоящего пункта, могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, включенных в перечни, утвержденные соответственно Администрацией Южского муниципального района.

6.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения.

7. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений

7.1. Орган местного самоуправления (учредитель общеобразовательного учреждения) формирует централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ \times \alpha$, где:

ФОТ_{цст} - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

α - централизуемая доля ФОТ.

Размер централизуемой доли ФОТ - до 5% от ФОТ муниципальных общеобразовательных учреждений. Размер α устанавливается учредителем общеобразовательного учреждения.

7.2. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений осуществляется в соответствии с приказом начальника отдела образования Администрации Южского муниципального района на основании критериев для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя.

Порядок стимулирования:

Распределение централизованного фонда осуществляется два раза в год (в январе и в июле) муниципальным Управляющим советом, состав которого определяется приказом начальника Отдела образования Администрации Южского муниципального района.

Руководители общеобразовательных учреждений представляют в Отдел образования аналитическую информацию о результатах своей деятельности за предыдущее полугодие, заверенную личной подписью, не позднее 15 января и 1 июля текущего года.

Руководители общеобразовательных учреждений отвечают за своевременное предоставление достоверной информации о результатах своей деятельности. В случае предоставления неполной или недостоверной информации либо предоставления информации с опозданием размер стимулирующих выплат руководителю учреждения может не устанавливаться.

Руководители учреждений могут быть приглашены на заседание муниципального Управляющего совета и давать необходимые пояснения.

На основании оценки предоставленной информации о результатах деятельности руководителя учреждения за отчетный период муниципальный Управляющий совет принимает решение об установлении размера выплат стимулирующего характера в соответствии со следующей формулой:

$S = K \times V$, где

S - размер стимулирующих выплат,

K - количество баллов,

V - денежный вес одного балла.

Денежный вес одного балла определяется по формуле:

$V = \text{ФСР} / K_{\text{max}}$, где

ФСР - максимальный возможный фонд стимулирования руководителя учреждения в месяц,

K_{max} - максимальное количество баллов.

Размер и количество стимулирующих выплат, выплачиваемых конкретному руководителю учреждения, не могут превышать 70% оклада для руководителя в месяц.

Муниципальный Управляющий совет принимает решение о назначении и размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов муниципального Управляющего совета. Решение муниципального Управляющего совета оформляется протоколом. На основании протокола муниципального Управляющего совета начальник Отдела образования администрации Южского муниципального района издает приказ о назначении стимулирующих выплат.

При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты не производятся в течение одного месяца со дня объявления дисциплинарного взыскания.

8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

8.1. Выплаты стимулирующего характера работникам по результатам труда распределяются органом самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа (при его наличии), в соответствии с регламентом государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

8.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Южи (в новой редакции)», утвержденного приказом от 29.12.2017 г. № 132 «Об утверждении «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Южи (в новой редакции)».

8.3. Стимулирующие выплаты работников учитываются при исчислении средней заработной платы в целях предоставления работникам гарантий, установленных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

8.4. Выплата стимулирующего характера устанавливается председателю первичной профсоюзной организации в размере, установленном коллективным договором, но не менее 15% от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством (ст.377 ТК РФ, на основании Изменений и дополнений в Соглашение Отдела образования администрации Южского муниципального района и Южской районной организации работников профсоюза работников народного образования и науки Ивановской области от 08.11.2013 года «По защите трудовых, социально-экономических прав работников образования и обучающихся в учреждениях профессионального образования Южского района на 2013-2015 годы» (пункт 8.8.)

8.5. По должностям служащих и профессиям рабочих, размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) по которым не определены настоящим Положением, размеры минимальных окладов устанавливаются по решению руководителя образовательного учреждения.

8.6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих данного образовательного учреждения.

8.7. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения образования может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательного учреждения в рамках принятого им положения о материальном стимулировании.

9. Гарантии по оплате труда

9.1. Заработная плата работников общеобразовательных учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

9.2. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, оказывается ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.