

Принято:
на заседании педагогического
совета МКОУСОШ №2 г.Южи
протокол № __ от ____ 201_ г.

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МКОУСОШ №2 г.Южи
_____ Бородина И.А.

«Утверждаю»
директор МКОУСОШ №2 г.Южи
_____ Баранова Е.А.
приказ № __ от ____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МКОУСОШ № 2 г. Южи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 (с последующими изменениями), Уставом МКОУСОШ № 2 г. Южи (далее - Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников в Учреждении осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников в Учреждении представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников в Учреждении возглавляется председателем Общего собрания работников в Учреждении.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников в Учреждении и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель Общего собрания работников Учреждения

Основной целью Общего собрания работников Учреждения является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3. Задачи Общего собрания работников Учреждения

- Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
 - содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- принимает Устав Учреждения и вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

- 5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения обязан:
- организовывать деятельность Общего собрания работников Учреждения;
 - информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организовывать подготовку и проведение заседания;
 - определять повестку дня;
 - контролировать выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.
- 5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.
- 5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом и Управляющим советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета Учреждения.

7. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

7.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.3. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения .

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

