

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Южи**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 9
от 30 октября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУСОШ № 2 г. Южи
_____ Е.А. Баранова
Приказ от 30.10.2013 г. № 99-а

***ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКОУСОШ № 2 Г. ЮЖИ***

Положение о Педагогическом совете МКОУСОШ № 2 г. Южи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете МКОУСОШ № 2 г. Южи (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава МКОУСОШ № 2 г. Южи.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее - Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Ивановской области;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Южского отдела образования;
- Уставом МКОУСОШ № 2 г. Южи;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУСОШ № 2 г. Южи.

1.6. Положение о Педсовете школы принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом МКОУСОШ № 2 г. Южи, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации МКОУСОШ № 2 г. Южи;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников школы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, обучении по индивидуальному учебному плану, отчислении обучающегося;
- определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- принятие программы развития Учреждения, образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации обучающихся, допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- иные вопросы организации образовательной деятельности.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МКОУСОШ № 2 г. Южи;
- за укрепление авторитета МКОУСОШ № 2 г. Южи.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МКОУ СОШ № 2 г. Южи, а также директор школы и его заместители.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4-х раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников школы.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы входят в номенклатуру дел школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.