

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «31» августа 2020 г.
протокол № 8

Утверждаю:
Директор МКОУСОШ №2 г. Южи
Баранова Е. А.
Приказ №91/2 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ЗДОРОВЬЯ «Импульс» МКОУСОШ №2 г.Южи

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях организации деятельности педагогических сотрудников школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического и научно-методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов и служб школы, наиболее тесно занимающихся здоровьем учащихся, создан кабинет здоровья.

Состав кабинета:

- ✓ Руководитель Кабинета (заместитель директора по ВР);
- ✓ заместитель директора по УВР, курирующий вопросы здоровьесбережения в школе;
- ✓ школьный психолог;
- ✓ медицинская сестра;
- ✓ 2 учителя физической культуры;

Ресурсы Кабинета: - Медицинский кабинет - Спортивный зал - Спортивная площадка - Школьная столовая

Кабинет здоровья является координационным органом, обеспечивающим взаимосвязь всех участников образовательного процесса, разрабатывающим и оформляющим необходимую документацию, направленную на создание оптимальных условий для сохранения и развития здоровья учащихся и сотрудников школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА

Цель:

- Обеспечение оптимизации образовательного процесса, определяющего здоровье как цель, объект и результат деятельности школы,

гарантирующего оптимальные условия физического и психического становления обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

Задачи:

- информационное обеспечение всех участников образовательного процесса (учителей, учащихся и их родителей) по вопросам здоровья и здорового образа жизни;
- активизация участия семьи в решении вопросов охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение условий для практической реализации принципов здоровьесбережения в учебно-воспитательном процессе через систему мероприятий.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основой деятельности Кабинета здоровья является создание образовательной среды, ориентированной на сохранение и укрепление физического, социального, психологического, нравственного здоровья. Работа Кабинета осуществляется в рамках Федерального закона №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Устава школы, в соответствии с целями и задачами школы.

Основные направления представлены следующими блоками:

- Организационный блок, отвечающий за координацию работы школы по вопросам охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников школы, а также информационную работу, пропаганду и просвещение в области здорового образа жизни среди учителей, обучающихся и их родителей;
- Медицинский блок, планирующий проведение индивидуальных и коллективных мероприятий, направленных на укрепление здоровья школьников и учителей, обеспечивающий становление системы профилактики и коррекции нарушений соматического здоровья с использованием комплекса оздоровительных и медицинских мероприятий без отрыва от учебного процесса;
- Социально-психологический блок, реализующий программу комплексной диагностики, профилактики и коррекции социальной и психологической сфер личности обучающихся и сотрудников школы, развитие системы психолого-педагогической поддержки субъектов образовательного процесса;

- Оздоровительный блок, обеспечивающий формирование здорового жизненного стиля, активной жизненной позиции и устойчивой мотивации на здоровье у сотрудников школы, учеников и их родителей, а также создание системы мониторинга здоровья учащихся на основе комплексных психолого-медико-педагогических исследований;
- Педагогический блок, реализующий внедрение здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания, участие сотрудников психолого-медико-педагогической службы школы в педагогических советах и оперативных совещаниях;
- Родительский блок, практикующий проведение родительских встреч с участием специалистов ЦРБ индивидуальные и групповые методы работы с родителями учащихся, стимулирующий повышение внимания родителей школьников к вопросам здоровья, питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности.

IV. ПРАВА СОТРУДНИКОВ Кабинета здоровья

Сотрудники кабинета (далее именуемые как Кабинет здоровья «Импульс») являются полноправными участниками коллегиального органа управления образовательным процессом в школе. Они имеют право:

- разрабатывать и вносить предложения, готовить проекты решений, определяющих их направление работы, отражать работу Кабинета здоровья в годовом планировании работы школы.
- анализировать и оценивать результаты здоровьесберегающей деятельности педагогов, поощрять педагогов за успешное решение задач укрепления и коррекции здоровья учащихся, создание благоприятных условий образовательной среды.
- вносить коррективы, вырабатывать рекомендации по грамотной организации учебно-воспитательного процесса, по внедрению методик преподавания учебных дисциплин, которые должны строиться на здоровьесберегающих технологиях.

V. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ Кабинета здоровья

- Добросовестно и своевременно выполнять свои функциональные обязанности.
- Вести в установленном порядке документацию и отчетность, знать нормативные документы.
- Принимать участие и активно работать на заседаниях педагогического и коллектива и педагогических советах, проявлять инициативу и ответственность в решении педагогических и управленческих задач.
- Уделять внимание саморазвитию и повышению профессиональной компетентности, владеть основами самоанализа.

- Осуществлять практическую и творческую работу как в области экологии человека и здоровьесбережения, так и в других областях деятельности, основываясь на их оценке как факторов и условий здорового образа жизни.
- Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, доводить до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Кабинета здоровья

Текущая деятельность Кабинета здоровья определяется общим планом работы школы и является предметом обсуждения на заседаниях сотрудников центра. На заседаниях Кабинета здоровья обсуждаются результаты систематического контроля и оценивается результативность каждого сотрудника, все заседания протоколируются, выполнение решений контролируется.

План работы Кабинета составляется на начало учебного года и утверждается директором школы.

В течение учебного года проводятся тематические встречи для педагогических сотрудников по проблемам здоровья, здорового образа жизни, актуальным здоровьеразвивающим и общеоздоровительным технологиям. Руководитель Кабинета здоровья контролирует ведение следующей документации:

- План работы с определением нагрузки сотрудников;
- План внутришкольного контроля за деятельностью Кабинета здоровья и подчиняющихся ему служб школы.
- Протоколы производственных совещаний, педагогических советов;
- Программы и план тематических встреч для педагогических сотрудников, консультаций для родителей, материалы их проведения;
- Адаптированные и авторские разработки и программы оздоровления;
- Отчет о проделанной работе;
- Анализ по внутришкольному контролю за деятельностью Кабинета и подчиняющихся ему служб школы.

VII. СТРУКТУРА Кабинета здоровья

- Медицинский блок – имеющий процедурный кабинет и кабинет для осмотра с набором имеющегося оборудования по оздоровлению школьников;

- Психологический блок – имеющий кабинет психологической диагностики на основе автоматизированной программы психологического тестирования;
- Блок физкультурно-массовой работы со спортивным залом, открытой спортивной площадкой.

VIII. Ожидаемый результат.

- Создание благоприятных условий для формирования здорового образа жизни;
- Улучшение состояния здоровья обучающихся, снижение заболеваемости детей.
- Активизация физической культуры обучающихся.
- Вовлечение обучающихся в спортивно-массовую работу.
- Привлечение родителей, участие родителей в формировании здорового образа жизни детей.