

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Южи

ПРИКАЗ № 74  
31 августа 2020 г.

«Об организации питания в МКОУСОШ № 2 г. Южи в 2020-2021 учебном году»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об организации питания обучающихся МКОУСОШ № 2 г. Южи» (в действующей редакции), в целях обеспечения охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий по организации полноценного питания

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.09.2020 г.:

- платное горячее питание обучающихся 1-11 классов и сотрудников МКОУСОШ № 2 г. Южи;
- питание обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета;
- питание обучающихся 5-11 классов из многодетных малоимущих семей за счет средств муниципального бюджета.

2. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении Виноградову М.В., заместителя директора по ВР.

3. Ответственному за организацию питания Виноградовой М.В.:

- информировать педагогов на заседаниях педагогического совета, родителей на родительских собраниях с вопросами организации питания в школе;
- своевременно оформлять необходимую документацию;
- осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся классными руководителями 1-11 классов.


4. Классным руководителям 1-11 классов:

- пропагандировать преимущества и пользу вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися класса;
- ежедневно подавать буфетчику заявку на количество порций для питания обучающихся класса;
- вести ежедневный табель учета питания обучающихся из малоимущих семей;
- ежемесячно 1-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в кабинет директора отчет о предоставлении питания обучающимся из малоимущих семей;
- своевременно подавать заявку на количество порций для питания обучающихся;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала обучающимися в сопровождении классного руководителя.

5. Медицинскому работнику школы Шуклиной Т.В.:

- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря;
- организовать медицинские осмотры узкими специалистами обучающихся школы;
- контролирует своевременное прохождение работниками буфета медицинских осмотров.

6. В целях упорядочения работы буфета установить режим приема пищи в соответствии с графиком (приложение № 8 к приказу от 28.08.2020 г. № 71).
7. Заведующей хозяйством Федосовой Н.В.:
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, мебели, своевременно осуществлять капитальный, текущий ремонт;
  - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
  - обеспечить необходимое количество кухонной, столовой посуды, специального инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
  - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие размножению бытовых насекомых и грызунов;
  - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений буфета.
8. Петуховой И.В., буфетчику:
- вести ежедневный учет количества обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов из многодетных малоимущих семей на бесплатное питание;
  - ежемесячно сдавать отчет о предоставлении бесплатного питания обучающимся 1-4 классов и 5-11 классов из многодетных малоимущих семей.
9. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи.
10. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания, проверке школьной документации по организации питания в следующем составе:
- Председатель – Баранова Е.А., директор МКОУ СОШ № 2 г. Южи;
- Члены комиссии: Виноградова М.В., заместитель директора по воспитательной работе;  
Бородина И.А., председатель первичной профсоюзной организации;  
Шуклина Т.В., медицинская сестра.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 2 г. Южи:  Баранова Е.А.



С приказом ознакомлены:

	Виноградова М.В.		Федосова Н.В.		Стулова Г.П.
	Шуклина Т.В.		Липатова Т.В.		Блинкова О.В.
	Суликова Е.А.		Бородина И.А.		Чернова Е.В.
	Маненькова Т.В.		Зонина Л.В.		Володина С.В.
	Павловская И.А.		Горелова Л.А.		Лебедева Н.А.
	Ванягин Э.Н.		Петухова И.В.		