

Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Южи

ПРИКАЗ № 101
31 августа 2022 г.

«Об организации питания
в МКОУСОШ № 2 г. Южи
в 2022-2023 учебном году»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об организации питания обучающихся МКОУСОШ № 2 г. Южи» (в действующей редакции), руководствуясь СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм», в целях обеспечения охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий по организации полноценного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 г.:

- платное горячее питание обучающихся 1-11 классов и сотрудников МКОУСОШ № 2 г. Южи;
- питание обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета;
- питание обучающихся 5-11 классов из многодетных малоимущих семей за счет средств муниципального бюджета;
- питание обучающихся с ОВЗ за счет средств муниципального бюджета.

2. Назначить ответственными за организацию питания в учреждении Виноградову М.В., Казакову М.В., заместителей директора по ВР.

3. Ответственным за организацию питания Виноградовой М.В. и Казаковой М.В.:

- информировать педагогов на заседаниях педагогического совета, родителей на родительских собраниях с вопросами организации питания в школе;
- своевременно оформлять необходимую документацию;
- осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся классными руководителями 1-11 классов.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- пропагандировать преимущества и пользу вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися класса;
- ежедневно подавать буфетчику заявку на количество порций для питания обучающихся класса;
- вести ежедневный табель учета питания обучающихся;
- ежемесячно 1-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в кабинет директора отчет о предоставлении питания обучающимся;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала обучающимися в сопровождении классного руководителя.

5. Медицинским работникам школы Шуклиной Т.В. и Панфиловой Н.Н.:

- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специального инвентаря;
- организовать медицинские осмотры узкими специалистами обучающихся школы;
- контролирует своевременное прохождение работниками буфета медицинских осмотров.

6. В целях упорядочения работы буфета установить режим приема пищи в соответствии с графиком.

7. Заведующим хозяйством Федосовой Н.В. и Концуровой О.В.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, мебели, своевременно осуществлять капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить необходимое количество кухонной, столовой посуды, специального инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие размножению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений буфета.

8. Петуховой И.В., буфетчику, и Бурнакиной А.Н., зав. столовой:

- вести ежедневный учет количества обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов из многодетных малоимущих семей, детей с ОВЗ на бесплатное питание;
- ежемесячно сдавать отчет о предоставлении бесплатного питания обучающимся 1-4 классов и 5-11 классов из многодетных малоимущих семей, детей с ОВЗ.

9. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 2 г. Южи: _____ Баранова Е.А.

С приказом ознакомлены:

_____ Виноградова М.В.	_____ Федосова Н.В.	_____ Шуклина Т.В.
_____ Чернова Е.В.	_____ Стулова Г.П.	_____ Липатова Т.В.
_____ Горелова Л.А.	_____ Блинкова О.В.	_____ Суликова Е.А.
_____ Бородина И.А.	_____ Зонина Л.В.	_____ Елисеев А.А.
_____ Боровкова С.В.	_____ Володина С.В.	_____ Ванягин Э.Н.
_____ Медведева А.А.	_____ Лебедева Н.А.	_____ Петухова И.В.
_____ Панфилова Н.Н.	_____ Концурова О.В.	_____ Сечкина О.В.
_____ Зайцева Н.В.	_____ Казакова М.В.	_____ Чурина Е.В.
_____ Денисова А.М.	_____ Михайлюк А.В.	_____ Медведева О.В.
_____ Симкина Т.А.	_____ Смирнова В.Н.	_____ Смирнова Н.В.
_____ Толкунова Е.В.	_____ Уткина Н.В.	_____ Юдина Е.С.
_____ Горелова Н.А.	_____ Соловьева Н.Е.	_____ Кузовлева А.А.
_____ Девяткина Т.А.	_____ Бурнакина А.Н.	

Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Южи

ПРИКАЗ № 102
31 августа 2022 г.

«Об утверждении графика работы буфета
МКОУСОШ № 2 г. Южи для организации
горячего питания учащихся 1-11 классов
на 2022-2023 учебный год»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об организации питания обучающихся МКОУСОШ № 2 г. Южи» (в действующей редакции), руководствуясь СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм», в целях обеспечения охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий по организации полноценного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2022 г. график работы буфета МКОУСОШ № 2 г. Южи для организации горячего питания учащихся 1-11 классов на 2022-2023 учебный год (прилагается).

2. Назначить ответственными за организацию питания учащихся и соблюдение графика работы буфета в учреждении заместителя директора по воспитательной работе Виноградову М.В. и социального педагога Сечкину О.В.

Директор МКОУСОШ № 2 г. Южи: _____ Баранова Е.А.

С приказом ознакомлены

_____ Виноградова М.В.

_____ Сечкина О.В.

